



KI-Prompts fürs Englisch-Lernen

25 konkrete Prompts, die du direkt in ein KI-Tool wie **ChatGPT** oder **Claude** eingeben kannst. Du sollst **smarter lernen, besser schreiben und sicherer in die Prüfung** gehen. Ersetze einfach die Platzhalter in [eckigen Klammern] durch deinen eigenen Text oder dein Thema, und schon hast du einen persönlichen Lernassistenten.

Wie funktioniert das?

Diese Sammlung enthält 25 konkrete Prompts. Ersetze die Platzhalter in [eckigen Klammern] durch deinen eigenen Text oder dein Thema. Die grauen Monospace-Blöcke kopierst du direkt in die KI, der Text darunter erklärt dir, wozu der Prompt gut ist.

Übersicht der Kategorien

Texte schreiben	Analysen, Comments, Mediation und E-Mails üben und verbessern
Texte verstehen	Unbekannte Texte erschließen, Stilmittel und Summary trainieren
Vokabular	Wortschatz fürs C1-Niveau ausbauen und gezielt anwenden
Grammatik	Fehler verstehen, Zeitformen und Satzbau üben
 Sprechen & Aussprache	Präsentationen vorbereiten, mündliche Prüfung trainieren
Abitur-spezifisch	Operatoren, Musterklausuren und Selbstbewertung

10 Tipps für die Arbeit mit KI im Englischunterricht

KI ist kein Ersatz für eigenes Denken, aber ein extrem nützliches Lernwerkzeug, wenn du es richtig einsetzt. Diese Tipps helfen dir, das Beste herauszuholen.

1 Immer selbst erst versuchen

Schreib deinen Text zuerst selbst, dann lass KI draufschauen. Wer die KI direkt schreiben lässt, lernt nichts. Wer sie als Korrektorin nutzt, lernt enorm viel.

2 Erklärungen immer einfordern

Füge hinzu: „Erkläre mir die Änderungen auf Deutsch.“ Nur dann verstehst du, warum etwas falsch war, und machst denselben Fehler kein zweites Mal.

3 Präzise Prompts schreiben

Je genauer dein Prompt, desto besser die Antwort. Nenne dein Niveau (C1/Abitur), die Zielgruppe, das Format und was du konkret möchtest. Vage Fragen führen zu vagen Antworten.

4 Antworten kritisch hinterfragen

KI macht Fehler, auch auf Englisch. Lies Antworten aktiv durch. Wenn etwas komisch wirkt: „Bist du dir bei diesem Satz sicher?“ Du hast immer das letzte Wort.

5 KI als Gesprächspartner nutzen

Du kannst mit KI auf Englisch diskutieren oder dich interviewen lassen. Das ist eine der besten Möglichkeiten, freies Sprechen und Schreiben zu trainieren, ohne Angst vor Bewertung.

6 Vokabular im Kontext üben

Bitte die KI nicht um Vokabellisten, sondern um Beispielsätze zu deinem Klausurthema. Vokabeln lernst du am besten, wenn du sie direkt anwenden kannst.

7 Iterativ arbeiten

Ein Prompt reicht selten aus. Gib Feedback: „Kannst du den Schlussteil kürzer fassen?“ In Runden zu arbeiten liefert deutlich bessere Ergebnisse als eine einzelne Anfrage.

8 Verschiedene Tools ausprobieren

ChatGPT, Claude, Gemini: Verschiedene KIs haben verschiedene Stärken. Bei komplexen Aufgaben lohnt es sich, ein zweites Tool zu befragen und die Antworten zu vergleichen.

9 KI für die Nachbereitung nutzen

Nach einer Klausur kannst du deine Rückgabe eingeben und fragen: „Was hätte ich besser machen können?“ So wird jede Klausur zur Lernchance.

10 Nie Texte unverändert abgeben

KI-generierte Texte direkt einzureichen ist nicht nur unehrlich, es ist leicht erkennbar und schadet dir langfristig. Nutze KI, um besser zu werden, nicht um Arbeit zu umgehen.

Texte schreiben

Analysen, Comments, Mediation und E-Mails üben und verbessern.

1 · TEXT KORRIGIEREN UND ERKLÄREN

Hier ist mein englischer Text: [Text einfügen]. Korrigiere bitte Grammatik- und Rechtschreibfehler, verbessere den Stil für ein C1-Niveau und erkläre die wichtigsten Änderungen auf Deutsch.

Wozu? Erklärendes Feedback, du verstehst, warum etwas falsch war, und lernst daraus.

2 · ANALYSE STRUKTURIEREN

Ich möchte eine Textanalyse auf Englisch schreiben. Hilf mir, eine sinnvolle Struktur zu entwickeln. Hier ist der Text: [Text einfügen]. Was ist der Hauptgedanke, welcher Ton wird verwendet, und wie sollte ich meine Analyse aufbauen?

Wozu? Vor dem Schreiben Orientierung bekommen, spart Zeit und verhindert leere Absätze.

3 · COMMENT VORBEREITEN

Ich soll einen englischen Comment zum Thema [Thema einfügen] schreiben. Hilf mir, Argumente dafür und dagegen zu sammeln und gib mir für jedes Argument ein konkretes Beispiel oder einen Beleg.

Wozu? Argumentationsbasis aufbauen, bevor man anfängt zu schreiben.

4 · EINLEITUNG VERBESSERN

Hier ist die Einleitung meines englischen Textes: [Einleitung einfügen]. Bitte verbessere sie so, dass sie aufmerksamkeitsstark beginnt, das Thema klar einführt und den Leser neugierig macht.

Wozu? Eine starke Einleitung hinterlässt einen guten ersten Eindruck, auch bei Prüfern.

5 · SCHLUSSTEIL OPTIMIEREN

Hier ist mein Schlussteil: [Schlussteil einfügen]. Bitte überprüfe, ob er die wichtigsten Punkte sinnvoll zusammenfasst, einen persönlichen Standpunkt enthält und mit einem starken Schlusssatz endet.

Wozu? Schlussteile werden oft vernachlässigt, ein guter Abschluss bleibt im Gedächtnis.

6 · STIL AUF C1-NIVEAU ANHEBEN

Hier sind einige Sätze aus meinem englischen Text: [Sätze einfügen]. Bitte formuliere sie so um, dass sie für ein Abiturniveau angemessener klingen, mit präziserem Vokabular und abwechslungsreicherer Satzstruktur.

Wozu? Gezielt einzelne Sätze aufwerten, ohne den ganzen Text neu zu schreiben.

7 · MEDIATION ÜBEN

Ich übe Sprachmittlung fürs Abitur. Hier ist ein deutscher Text: [Text einfügen]. Hilf mir, die wichtigsten Informationen adressatengerecht auf Englisch zu formulieren, nicht übersetzen, sondern sinngemäß vermitteln. Zielgruppe: [Zielgruppe angeben].

Wozu? Mediationsaufgaben gezielt trainieren, mit sofortigem Feedback.

8 · E-MAIL VERFASSEN

Ich soll eine englische E-Mail schreiben an [Empfänger, z. B. einen amerikanischen Austauschschüler]. Das Thema ist: [Thema]. Bitte schreib mir eine Musterversion mit passender Anrede, Small Talk, Hauptteil und Grußformel, die ich als Vorlage nutzen kann.

Wozu? Textsortenmerkmale direkt am Beispiel kennenlernen.

Texte verstehen

Unbekannte Texte erschließen, Stilmittel und Summary trainieren.

9 · UNBEKANNTEN TEXT ERSCHLIESSEN

Ich verstehe diesen englischen Text nicht vollständig: [Text einfügen]. Erkläre mir bitte auf Deutsch, was der Text grob aussagt, welche schwierigen Wörter wichtig sind und welche Aussageabsicht der Autor hat.

Wozu? Unkomplizierter Einstieg in schwierige Texte, ohne direkte Übersetzung.

10 · STILMITTEL IDENTIFIZIEREN

Hier ist ein Textabschnitt auf Englisch: [Abschnitt einfügen]. Bitte identifiziere alle Stilmittel (z. B. Metapher, Ironie, Alliteration), erkläre ihre Wirkung und formuliere, wie ich sie in einer Analyse beschreiben könnte.

Wozu? Stilmittelanalyse vorbereiten, mit fertigen Formulierungen für den Analysetext.

11 · AUTORENABSICHT ANALYSIEREN

Lies diesen Text: [Text einfügen]. Was ist die Intention des Autors? Welche Mittel setzt er ein, um den Leser zu überzeugen oder zu beeinflussen? Antworte auf Englisch in vollständigen Sätzen.

Wozu? Gezielt das analytische Denken auf Englisch trainieren.

12 · SUMMARY SCHREIBEN ÜBEN

Hier ist ein englischer Text: [Text einfügen]. Schreib bitte eine prägnante Summary in etwa 80-100 Wörtern, nur Hauptgedanken, keine eigene Meinung, objektiver Stil. Erkläre danach kurz, welche Informationen du weggelassen hast und warum.

Wozu? Summary-Technik üben und gleichzeitig verstehen, was wirklich wichtig ist.

Vokabular

Wortschatz fürs C1-Niveau ausbauen und gezielt anwenden.

13 · VOKABELN IM KONTEXT LERNEN

Ich lerne gerade Vokabular zum Thema [Thema, z. B. climate change / social media]. Gib mir bitte 10 wichtige Ausdrücke auf C1-Niveau mit je einem Beispielsatz, der zeigt, wie man sie in einem Abiturstext verwenden könnte.

Wozu? Vokabular nicht isoliert, sondern direkt im Kontext lernen, bleibt besser haften.

14 · SYNONYME FÜR HÄUFIGE WÖRTER

Ich benutze in meinen Texten zu oft die Wörter: [Wörter, z. B. "important", "show", "think"]. Gib mir bitte für jedes Wort 5 abwechslungsreiche Synonyme mit kurzer Erklärung, wann man welches benutzt.

Wozu? Einfaches Vokabular gezielt ersetzen und den Stil aufwerten.

15 · LINKING WORDS UND KONNEKTOREN

Ich möchte meinen englischen Text flüssiger klingen lassen. Gib mir eine Übersicht über nützliche Linking words für: Argumente einführen, Gegenpositionen nennen, Beispiele geben und ein Fazit ziehen. Mit je zwei Beispielsätzen.

Wozu? Textkohärenz verbessern, einer der häufigsten Kritikpunkte in Abiturklausuren.

16 · FACHVOKABULAR FÜR TEXTANALYSE

Gib mir eine Liste mit 20 nützlichen englischen Ausdrücken, die ich in einer Textanalyse verwenden kann, z. B. um Aussageabsicht, Ton, Struktur oder Wirkung zu beschreiben. Mit deutschen Erklärungen.

Wozu? Analysesprache aufbauen, die in Klausuren überzeugt.

Grammatik

Fehler verstehen, Zeitformen und Satzbau üben.

17 · TYPISCHE FEHLER ERKLÄREN LASSEN

Ich mache häufig folgende Fehler in meinen englischen Texten: [Fehlertypen, z. B. falsche Zeitformen, Kommasetzung]. Erkläre mir bitte die Regel dahinter auf Deutsch und gib mir je drei richtige und drei falsche Beispielsätze.

Wozu? Grammatikfehler systematisch verstehen und dauerhaft vermeiden.

18 · ZEITFORMEN ÜBEN

Ich übe den Unterschied zwischen [z. B. Simple Past und Present Perfect]. Erkläre mir die Regel, gib mir 5 Beispielsätze und erstelle dann eine kleine Übung mit Lösungen.

Wozu? Grammatik interaktiv und individuell trainieren, genau da, wo man unsicher ist.

19 · SATZSTRUKTUREN VARIIEREN

Hier sind einige Sätze aus meinem Text: [Sätze einfügen]. Bitte formuliere sie in abwechslungsreichere Strukturen um, z. B. mit Relativsätzen, Partizipialkonstruktionen oder invertierten Sätzen. Erkläre jede Umformung kurz.

Wozu? Satzvielfalt für ein höheres sprachliches Niveau, direkt am eigenen Text üben.

Sprechen & Aussprache

Präsentationen vorbereiten und die mündliche Prüfung trainieren.

20 · PRÄSENTATION VORBEREITEN

Ich halte bald eine englische Präsentation zum Thema [Thema einfügen]. Hilf mir, eine klare Struktur zu entwickeln, einen starken Einstieg zu formulieren und 3-4 Schlüsselaussagen auszuarbeiten, die ich frei vortragen kann.

Wozu? Strukturiert und sicher präsentieren, nicht ablesen, sondern sprechen.

21 · SPONTANSPRACHE ÜBEN

Stell mir bitte 5 typische Fragen auf Englisch, die in einem Abitur-Prüfungsgespräch zum Thema [Thema einfügen] gestellt werden könnten. Ich antworte dann und du gibst mir Feedback zu Inhalt, Grammatik und Flüssigkeit.

Wozu? Spontanes Sprechen trainieren, wie ein simuliertes Prüfungsgespräch.

22 · REDEWENDUNGEN FÜRS GESPRÄCH

Gib mir 10 nützliche englische Ausdrücke, die ich in einem mündlichen Abitur oder einer Diskussion verwenden kann, z. B. um Zeit zu gewinnen, eine Meinung zu äußern oder auf Gegenargumente einzugehen. Mit deutschen Erklärungen.

Wozu? Natürlicher und sicherer klingen, auch wenn man kurz überlegen muss.

Abitur-spezifisch

Operatoren, Musterklausuren und Selbstbewertung.

23 · OPERATOREN VERSTEHEN

Erkläre mir den Unterschied zwischen den Operatoren [z. B. "analyse", "evaluate", "outline"]. Was genau wird von mir erwartet? Gib mir für jeden Operator ein kurzes Beispiel, wie eine gute Antwort beginnen könnte.

Wozu? Aufgabenstellungen richtig verstehen, der häufigste Grund für Punktabzüge.

24 · MUSTERKLAUSUR ERSTELLEN LASSEN

Erstelle für mich eine typische Englisch-Abituraufgabe im Stil von NRW zum Thema [Thema einfügen]. Mit einem kurzen englischen Text und drei Aufgaben: Analyse, Comment und Mediation. Niveau: Leistungskurs.

Wozu? Realistische Übungsklausuren, jederzeit und zu jedem Thema.

25 · EIGENE ANTWORT BEWERTEN LASSEN

Hier ist eine Abituraufgabe: [Aufgabe einfügen]. Hier ist meine Antwort: [Antwort einfügen]. Bitte bewerte meine Antwort wie ein Abiturprüfer: Was habe ich gut gemacht? Was fehlt inhaltlich? Wie ist die Sprache? Was würde ich verbessern?

Wozu? Ehrliches, prüfungsnahes Feedback, besser als erst in der Klausur zu scheitern.

Faustregel

Nutze KI, um besser zu werden, nicht um Arbeit zu umgehen. Schreib erst selbst, lass dann korrigieren und fordere immer eine Erklärung auf Deutsch ein. So wird jeder Prompt zur Lernchance.

Erstellt von EasyAbi Englisch · easyabi-englisch.de